

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2026. 2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: ALEJANDRO ORTIZ CABEZAS
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2026-2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de actividades organizadas por el programa carreras y caminata, realizando actividades de acondicionamiento físico a los grupos de las comunas 15-16-19-22.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la recolección de datos y posterior registro de los usuarios, para dar cumplimiento a los objetivos del programa y así tener conocimiento de cuantos usuarios se está impactando.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y participé en las diferentes capacitaciones y mesas de trabajo que se programaron desde el área de fomento para el fortalecimiento y mejoramiento del programa.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las diferentes actividades logísticas programadas por el equipo de trabajo para acompañar a los usuarios a las diferentes actividades programadas por el área de fomento y así dar cumplimiento a los objetivos del programa.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

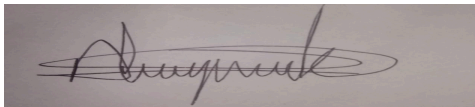
- Realicé los formatos y cronogramas de actividades del mes de diciembre y así cumplir con el objetivo de dicha información del sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1_5cR-kYoLPsY-fl7NB_tX9xVBaxEWjtD/view?usp=drive_link

Alejandro Ortiz Cabezas

A rectangular box containing a handwritten signature in dark ink. The signature is stylized and appears to be 'Alejandro Ortiz Cabezas'.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

1.1130.620.981
CEDULA